



Aika 26.08.2026, klo 13:15 - 16:21

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75

Käsitellyt asiat

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 83 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 84 Ajankohtaiset asiat**
- § 85 Sivistyslautakunnan osavuosikatsaus 1-6/2026**
- § 86 Toimivallan delegointi - Sivistyspalveluiden delegointien päivittäminen organisaatiomuutoksen vuoksi**
- § 87 Riskienhallinnan raportointi 1-6.2026**
- § 88 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Koululaisten osallistumismahdollisuuksien parantaminen Suomen mallin harrastustoimintaan**
- § 89 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Esi- ja perusopetuksen liikuntaa edistävien rakenteiden luominen ja liikuntatapahtumien tukeminen**
- § 90 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Varhaiskasvatuksen sijaisista tiedottaminen**
- § 91 Ilmoitusasiat**
- § 92 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 93 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / Sivistystoimen poikkeustilanteiden operatiivisen johtokeskuksen päivittäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Tapio Keränen, 1. varapuheenjohtaja
Petri Jaatinen
Rauli Magga
Satu Miettinen
Jussi Nikula
Anne Pahtakari
Anna-Kristiina Rahkala
Maria Selin
Annika Sipola

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, poistui 15:38
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 15:49
Hajnalka Kiss-Herttua, Johtaja, ruoka- ja puhtauspalvelut, poistui 14:37
Antti Lassila, toimialajohtaja
Aku-Petteri Luiro, suunnittelu- ja henkilöstöpäällikkö, poistui 15:38
Jarno Saapunki, vammaisneuvoston edustaja
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, koulutusjohtaja, poistui 14:37

Poissa

Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja
Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja
Teresa Liukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Jonna Parviainen
Juha Takkula
Antti Väänänen

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Annika Sipola



pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.9.2026 alkaen.



§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen etäyhteydellä ja totesi läsnäolijat.

Jäsenet Anna-Kristiina Rahkala ja Tapio Keränen, kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki, talouspäälikkö Minna Haurinen, Johtaja, ruoka- ja puhtauspalvelut Hajnalka Kiss-Herttua, koulutusjohtaja Kai Väistö, suunnittelu- ja henkilöstöpäälikkö Aku-Petteri Luiro, sekä erityissuunnittelija Tiia Viiri osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Maria Selin ja varalle Annika Sipola.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 1.9..2026.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi
/päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Annika Sipolan ja varatarkastajana toimii Maria Selin.

§ 84

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Rovalan toiminnan esittely, rehtori Paula Frantti-Niemelä, toiminnanjohtaja Eero Pentti
- Päiväkoti Hiirilimpun toiminta päättynyt 31.7.2026, varhaiskasvatusjohtaja Tarja Kuoksa
- Kaukon koulun prosessi, koulutusjohtaja Kai Väistö
- Talousarvio 2027-2030 suunnittelutilanne, talouspäällikkö Minna Haurinen
- Seminaaripäivä perjantaina 18.9. klo 9-14

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Käsittely:

Rehtori Paula Frantti-Niemelä ja toiminnanjohtaja Eero Pentti esittelivät Rovalan toimintaa, poistuivat kokouksesta klo 13.56.

Sivistyslautakunta piti tauon klo 14.37.-14.47. Koulutusjohtaja Kai Väistö ja ruoka- ja puhtauspalveluiden johtaja Hajnalka Kiss-Herttua poistuivat tauon aikana. Talouspäällikkö Minna Haurinen, suunnittelu- ja henkilöstöpäällikkö Aku-Petteri Luiro poistuivat klo 15.38.

Päätös:

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 85

Sivistyslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2026

ROIDno-2026-4186

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäälikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi
Minna Haurinen, talouspäälikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2026_Investointien toteuma
- 2 Sivistyslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2026_Tavoitteiden toteuma
- 3 Sivistyslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2026

Hallintosäännön 75 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella. Lisäksi toimielimet ja konserniin kuuluvat tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt raportoivat kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta.

Talouden suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan talouden vuosi- ja vuosikokouksen kokouksien aikataulua. Osavuositarkastus käsitellään kerran vuodessa tammi-kesäkuulta, osavuositarkastuksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit.

Osavuositarkastus tulee olla lautakunnassa elokuun 2026 aikana ja kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa syyskuussa 2026. Toimielimiltä edellytetään talouden toteuman seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielimiä sitoo kaupunginvaltuustoon nähden toimintakate (=määräraha). Investointien osalta menetellään hallintosäännössä määritellyn toimivallan rajoissa.

Liitteenä sivistyslautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2026 sisältäen talousarvion 2026 tavoitteiden toteumat, käyttötalouden ennusteen ja investoinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2026 tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 86

Toimivallan delegointi - Sivistyspalveluiden delegointien päivittäminen organisaatiomuutoksen vuoksi

ROIDno-2026-4347

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Oheismateriaali

- 1 Delegointimatriisi_ erityistehta#va#t KOPA.pdf
- 2 Delegointimatriisi_ erityistehta#va#tVAKA.pdf

Lautakunnan erityistehtävien delegointeja on päivitettävä johtuen organisaatiossa tehdyistä muutoksista. Lisäksi irtaimiston poisto jää pois lautakunnan delegoinneista, koska se on delegoitu hallintosäännössä. Kuten aiemminkin on tehty, kootaan delegoinnit käytettävyyden helpottamiseksi taulukoituina delegointimatriisiin, joka on liitteenä. Muutetut kohdat on merkitty punaisella värillä.

Delegointeihin esitetään seuraavia muutoksia:

Virkanimikkeet korjataan vastaamaan lautakunnan päätöstä (koulutusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja).

Irtaimiston poisto on hallintosäännössä delegoitu yksikön johtajille 1000 € saakka ja muutoin toimialajohtajalle (§ 24 , 4. mom., kohta 4). Poistetaan.

Lisätään hallintopäällikölle päättäminen lautakunnan salaisten asiakirjojen tiedoksiannosta

Koulutusjohtaja päättäisi

Tuntikehyksestä, oppivelvollisuuslain (1214/2020) 15 §:n mukaisen opiskelupaikan osoittamisesta ja Tuvan keskeyttämisestä / oppivelvollisuuden keskeyttämisestä, jotka siirtyvät pois opetuspäälliköltä.

Päätöksen peruste: Hallintosääntö: lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta § 31, kohta 8 ja toimivallan edelleen siirtäminen § 42

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Koulutusjohtaja päättää Tuntikehyksestä, oppivelvollisuuslain (1214/2020) 15 §:n mukaisen opiskelupaikan osoittamisesta ja Tuvan keskeyttämisestä / oppivelvollisuuden keskeyttämisestä.
2. Palvelualuepäälliköiden nimikkeet muutetaan vastaamaan lautakunnan aikaisempia päätöksiä.
3. Hallintopäällikkö päättää lautakunnan salaisten asiakirjojen tiedoksiannosta
4. Irtaimiston poiston delegointi jää tarpeettomana pois.



Päätös

Käsittely:

Kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki poistui klo 15.49.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Koulutuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut



§ 87

Riskienhallinnan raportointi 1-6.2026

ROIDno-2026-1336

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Riskiraportti, ruoka ja puhtauspalvelut.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7
- 2 Riskiraportti, varhaiskasvatus.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7
- 3 Riskiraportti, koulutus ja oppiminen.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k7

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Sivistyspalvelujen toimialan riskienhallinnan raportointi 01-06/2026 on esitetty liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee toimialan riskienhallinnan raportin tammi-kesäkuulta 2026 tiedoksi

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi toimialan riskienhallinnan raportin tammi-kesäkuulta 2026 tiedoksi

Tiedoksi

Riskienhallintapäällikkö

Kaupunginvaltuusto, § 59, 18.05.2026
Sivistyslautakunta, § 88, 26.08.2026

§ 88

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Koululaisten osallistumismahdollisuuksien parantaminen Suomen mallin harrastustoimintaan

ROIDno-2026-3034

Kaupunginvaltuusto, 18.05.2026, § 59

Riitta-Maija Hokkanen ym. valtuutetut jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Suomen mallin harrastustoiminnan tavoitteena on tarjota lapsille ja nuorille mielekästä ja matalan kynnyksen harrastustoimintaa koulupäivän yhteydessä. Harrastustoiminta tukee lasten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä ehkäisee syrjäytymistä.

Tällä hetkellä koulukuljetusten aikataulut kuitenkin estävät monien kuljetusoppilaiden osallistumisen koulussa järjestettäviin harrastuksiin. Käytännössä harrastustoimintaan osallistuminen on usein mahdollista vain niille oppilaille, jotka eivät ole koulukuljetuksen piirissä tai joilla on huoltajien mahdollisuus järjestää erillinen kuljetus.

Yhdenvertaisuuden näkökulmasta on tärkeää, että myös kuljetusoppilailla on tasapuolinen mahdollisuus osallistua koulun harrastustoimintaan muiden oppilaiden tavoin.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että:

1. kaupunki selvittää mahdollisuudet sovittaa koulukuljetusten aikatauluja yhteen Suomen mallin harrastustoiminnan kanssa, sekä
2. koulukuljetuksia suunniteltaessa huomioidaan nykyistä paremmin oppilaiden mahdollisuus osallistua koulupäivän yhteydessä järjestettäviin harrastuksiin."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 26.08.2026, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi

Riitta-Maija Hokkanen ym. valtuutetut esittävät valtuustoaloitteessaan, että kaupunki selvittää mahdollisuudet sovittaa koulukuljetusten aikatauluja yhteen Suomen mallin harrastustoiminnan kanssa, sekä koulukuljetuksia suunniteltaessa huomioidaan

nykyistä paremmin oppilaiden mahdollisuus osallistua koulupäivän yhteydessä järjestettäviin harrastuksiin.

Sivistyslautakunta 26.8.2026:

Harrastamisen Suomen mallin mukaisen harrastustoiminnan tarkoituksena on tarjota lapsille ja nuorille mieluista ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä ennen koulupäivää tai heti koulupäivän jälkeen. Harrastusryhmien aikataulut perustuvat koulujen lukujärjestyksiin sekä niiden perusteella koulujen ilmoittamiin harrastusaikoihin. Koulut pyrkivät sovittamaan harrastusajankohdat siten, että koulukuljetusten piirissä olevilla lapsilla olisi mahdollisuus osallistua harrastustoimintaan ja hyödyntää olemassa olevia koulukuljetuksia.

Sivistyslautakunta on 3.12.2025 § 104 päivittänyt esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevia periaatteita. Niiden mukaan Rovaniemen kaupunki järjestää perusopetuksen oppilaille koulukuljetuksen lähikouluun, mikäli koulumatkan yhdensuuntainen pituus ylittää 3,0 km (1.-2. luokat) tai 5,0 km (3.-9. luokat). Lisäksi koulukuljetus voidaan järjestää erityistilanteissa muun muassa koulumatkan vaikeuden, vaarallisuuden tai oppilaan terveydellisen tilanteen perusteella.

Koulukuljetus järjestetään aina ensisijaisesti olemassa olevaa julkista linjaliikennettä hyödyntäen, mikäli sellainen on tarjolla ja se soveltuu koulun aikatauluihin. Toissijaisena kuljetusmuotona on kaupungin hankkima tilausliikenne, joka toteutetaan ryhmäkuljetuksina. Nämä kuljetukset toteutetaan takseilla, pikkubusseilla sekä linja-autoilla siten, että reitit suunnitellaan koulualueittain ja samalla reitillä voi olla useiden koulujen sekä esiopetuksen oppilaita tai muita kaupungin määrittelemiä matkustajia.

Koulukuljetusten reitit suunnitellaan lähtökohtaisesti siten, että oppilaille ei tule tarpeetonta odotusaikaa eikä heidän koulupäivänsä lyhene kuljetusten vuoksi. Suunnittelussa on otettava huomioon eri koulujen ja esiopetusta antavien päiväkotien aikataulujen yhteensovittaminen sekä oppilaiden sijoittuminen reitin varrelle.

Edellä mainituista syistä johtuen Rovaniemen kaupunki ei muun muassa järjestä kuljetusta kodin ja koulujen aamu- tai iltapäivätoiminnan välillä, koska koulupäivän yhteydessä järjestettävä toiminta edellyttäisi erillisiä lisäkuljetuksia ja koulukuljetuksiin kohdistuvaa lisäresursointia, jonka tarpeen ennakointi olisi yksilöllisestä vaihtelusta johtuen käytännössä erittäin haastavaa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on kuitenkin oikeus käyttää hänelle myönnettyä koulukuljetusta ennen aamutoimintaa tai iltapäivätoiminnan jälkeen jo olemassa olevilla reiteillä, jos kuljetuksessa on tilaa eikä siitä synny lisäkustannuksia.

Samoja periaatteita noudatetaan myös Harrastamisen Suomen mallin mukaiseen toimintaan osallistuvien oppilaiden kohdalla: koulut pyrkivät järjestämään kuljetusoppilaille tarvittavat kuljetukset harrastusten ja kodin välillä aamuisin tai iltapäivisin, hyödyntäen olemassa olevia yhteyksiä. Kaikissa harrastusryhmissä oppilaan siirtäminen myöhäisempään kuljetukseen ei kuitenkaan ole mahdollista.

Koulutuspalvelut pyrkii myös jatkossa huomioimaan Harrastamisen Suomen mallin harrastustoiminnan koulujen aikatauluja suunniteltaessa. Toimintaa suunnitellaan yhteistyössä Nuorisopalveluiden kanssa huomioiden samalla, että koulujen lukujärjestykset ja koulukuljetukset pystytään järjestämään tarkoituksenmukaisella ja kustannustehokkaalla tavalla.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn vastauksenaan valtuustoaloitteeseen koululaisten osallistumismahdollisuuksien parantamisesta Suomen mallin harrastustoimintaan.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteentekijät

Kaupunginvaltuusto, § 32, 23.03.2026
Sivistyslautakunta, § 89, 26.08.2026

§ 89

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Esi- ja perusopetuksen liikuntaa edistävien rakenteiden luominen ja liikuntatapahtumien tukeminen

ROIDno-2026-1699

Kaupunginvaltuusto, 23.03.2026, § 32

Sanna Kylmänen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Perusopetuslaki muuttuu 1.8.2026 niin, että esi- ja perusopetuksen lakisääteiseksi tehtäväksi tulee edistää liikunnallista elämäntapaa esiopetuksessa ja peruskouluissa.

Liikunnallisen elämäntavan säännöksen tavoitteena on edistää lasten ja nuorten liikkumista esiopetuksen ja perusopetuksen aikana, tukea ja parantaa lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä vahvistaa liikunnan merkitystä esiopetuksen ja peruskoulujen toimintakulttuurissa ja kokonaisvaltaisena elämäntaitona.

Rovaniemen päiväkodeissa ja kouluissa tehdään päivittäin paljon asioita, jotka edistävät jo nyt liikunnallista elämäntapaa. Päiväkodeilla ja kouluilla on monenlaisia hyviä käytänteitä, mutta puutteelliset resurssit ja välineistö, sekä taloudelliset tekijät voivat estää toteuttamasta esimerkiksi elämyksellisiä liikuntatapahtumia tai muita liikkumista edistäviä projekteja. Esimerkiksi bussikyydit urheilukentälle tai hiihtostadionille liikuntatapahtumaa varten voivat olla liian kalliita, ja tapahtuman järjestäminen voi jäädä siitä kiinni.

Tämän aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esittävät, että Rovaniemen kaupunki tukee esiopetusta tarjoavia päiväkoteja sekä perusopetuksen kouluja luomalla avustusjärjestelmän liikuntaa edistävien rakenteiden luomiseksi ja liikuntatapahtumien tukemiseksi."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 26.08.2026, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, koulutusjohtaja, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa edistetään tällä hetkellä liikunnallista elämäntapaa monin eri tavoin. Koulujen arjessa liikkumista tuetaan opetuksen, tapahtumien, liikuntavuorojen ja erilaisten yhteisten toimintapäivien kautta. Myös kuljetuksia järjestetään jo nykyisin sellaisiin toimintoihin, jotka mahdollistavat lasten

osallistumisen liikuntaa edistäviin tapahtumiin ja vuoroihin mahdollisimman yhdenvertaisesti eri kouluista. Pienille kouluille on annettu mahdollisuus budjetoida enemmän retkikuljetuksiin pidempien välimatkojen vuoksi. Koulut ja päiväkodit voivat itsenäisesti päättää vierailukohteet oman vuosisuunnitelmansa mukaan.

Koulujen käytössä olevia kuljetuksia kohdennetaan muun muassa Kevätkirmaus- ja Säpinää syksyyn-tapahtumiin osallistumiseen. Tapahtumien kuljetuksia on järjestetty Opetushallituksen ja hankerahoituksen kautta. Liikuntalajien kokeilupäivään osallistui tänä keväänä 2727 oppilasta ja Säpinää syksyyn -tapahtumaan 1785 oppilasta. Molemmat tapahtumat ovat osalle kouluista pyöräilymatkan päässä. Seurojen ja lajiliittojen järjestämiä lajiesittelyitä järjestetään kouluilla, jolloin ne eivät vaadi kuljetuksia tai muuta rahoitusta. Lisäksi kuljetuksia järjestetään uimahallivuoroille sekä erilaisiin turnauksiin.

Yksiköiden liikuntavälineitä uusitaan vuosittain tarpeen mukaan ja uusien investointien yhteydessä liikuntavälineet uusitaan kokonaisuudessaan. Lisäksi Liikkuva Koulu -hankkeen yhteydessä kouluille on hankittu mm. välituntiliikuntaan sopivaa välineistöä 1000 euroa/koulu.

Kesäkuussa 2026 kaupungille myönnettiin 37 000 euroa valtionavustusta Suomi liikkeelle-ohjelman Liikkuva koulu ja Move-kehittämisyhteistyötoimet määrärahasta. Keskeisenä osana lasten aktiivisen liikunnan lisäämistä on myös koulujen lähiliikuntapaikkojen ylläpitäminen. Edellä mainituilla toimenpiteillä tuetaan oppilaiden mahdollisuuksia osallistua liikunnalliseen toimintaan osana koulupäivää ja koulun toimintakulttuuria.

Liikuntaa opettavien opettajien osaamista pyritään lisäämään mm. Santasportin kanssa yhteistyössä toteutettavan Taitoc-koulutuksen avulla. Koulutus ei vaadi erillistä rahoitusta, vaan se sisältyy koulutuspalveluiden ja urheiluakatemian väliseen sopimukseen. Esimerkkeinä muusta toiminnasta koulutuspalvelut on järjestänyt lukuvuoden aikana toiminnallisen ulkona oppimisen koulutusta, toiminnallista matikka-koulutusta, Vamos Välkkä-ohjaaja-koulutusta ja FunFloor-peli kiertää kouluilla.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa kehitetään ja ylläpidetään aktiivisesti lasten liikkumista tukevia rakenteita ja toimintaa osana kokopäiväpedagogiikkaa. Varhaiskasvatus on mukana valtakunnallisessa Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmassa, ja verkoston mukana olemme kehittäneet useiden vuosien ajan varhaiskasvatuksen liikuntakasvatusta mm. rakenteita vahvistamalla ja osaamista lisäämällä. Hankerahoituksella on palkattu varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen toimintakausille 2025-2026 ja 2026-2026 liikuntakoordinaattori.

Jokaisessa kaupungin yksikössä on liikuntavastaava, jotka ovat mukana kehittämässä ja ylläpitämässä yksiköiden liikunnallista toimintakulttuuria. Yksiköissä on kartoitettu liikuntavälineitä, ja hankerahoituksella ja omalla rahoituksella on hankittu viime toimintakautena erityisesti kokopäiväistä liikkumista, sisäliikkumista ja soveltavaa liikkumista tukevaa materiaalia.

Tulevana toimintakautena panostetaan erityisesti luonto- ja ulkoliikunnan kehittämiseen. Lapin Liikunnan koulutuksien kautta on vahvistettu henkilöstön osaamista erityisesti motoristen taitojen havainnointiin liittyen, arjen liikkumisen

lisäämiseksi sisätiloissa ja liikunnan tukemiseen pienten ryhmissä. Tulevana toimintakautena järjestämme keskitetysti koulutusta mm. ulkona liikkumiseen liittyen.

Liikunnallisen elämäntavan edistämistä vahvistetaan varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja kouluissa osana opetussuunnitelmatyötä ja toimintakulttuurin kehittämistä. Liikuntaa edistäviä käytänteitä ja tapahtumia on perusteltua jatkaa ja kehittää osana opetuksen järjestämistä. Sivistyslautakunta ei kuitenkaan jaa erillisiä avustuksia, vaan liikunnan edistäminen huomioidaan talousarviossa. Lisäksi kaupunki hakee aktiivisesti hankerahoitusta ja avustuksia liikunnallista elämäntapaa edistäviin toimenpiteisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä olevan vastauksenaan tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi vastauksen valtuustoaloitteeseen lisäyksellä:

Lautakunta pitää tärkeänä, että toiminnan laadun ja arvioitavuuden vuoksi kaikille kouluille luotaisiin yhtenäiset käytännöt. Liikunnallisuuden lisääminen koulu- tai varhaiskasvatuspäivän aikana edellyttää taloudellisia lisäpanostuksia, minkä vuoksi lautakunta toivoo asiaa huomioitavan vielä tulevissa talousarviovalmisteluissa.

Tiedoksi

Aloitteentekijä

Kaupunginvaltuusto, § 43, 27.04.2026
Sivistyslautakunta, § 90, 26.08.2026

§ 90

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Varhaiskasvatuksen sijaisista tiedottaminen

ROIDno-2026-2420

Kaupunginvaltuusto, 27.04.2026, § 43

Maria Selin ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemellä on, kuten muissakin Suomen kunnissa, pula kelpoisesta varhaiskasvatushenkilökunnasta. Tämä yhdistettynä alan yleisiin sairauspoissaoloihin on tehnyt sijaisten käyttämisestä hyvin yleistä. Tilanne on ymmärrettävä, mutta sen tekee lasten vanhempien näkökulmasta huolestuttavaksi päiväkodeissa vakiintunut käytäntö olla tiedottamatta vanhempia sijaisista. Onkin varsin tavallista, että vanhempi jättää lapsensa tuntemattoman ihmisen hoivaan tietämättä kuka tämä on, mikä hänen kelpoisuutensa hoitaa lasta on, tai ylipäätään mikä hänen taustansa ja kokemuksensa lastenhoidossa on.

Kunnallinen varhaiskasvatus tarjoaa useita helppoja keinoja tiedottaa vanhempia. Sähköinen asiointipalvelu EdLevo, jota päiväkodit jo käyttävät tiedotteisiin, mahdollistaa nopean ja tehokkaan tiedonkulun. Lisäksi kullakin päiväkodilla ja sen tarharyhmällä on käytössään perinteinen näkyvälle paikalle sijoitettu ilmoitustaulu, jonka ilmoitukset vanhemmat näkevät jättäessään lapsen hoitoon.

Aloitteen mukaisesti esitetään, että Rovaniemi ottaa välittömästi käyttöön varhaiskasvatuksen ohjeistuksen, jossa velvoitetaan päiväkoteja tiedottamaan vanhempia sijaisista sekä EdLevon että ilmoitustaulun kautta. Tiedonannosta tulee ilmetä sijaisen nimi sekä lyhyt kuvaus sijaisesta ja tämän varhaiskasvatuskoulutuksesta ja/tai kokemuksesta lasten hoidossa."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 26.08.2026, § 90

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, varhaiskasvatusjohtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Rovaniemen varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön ohjeistus, jonka mukaan päiväkodit tiedottavat huoltajille sijaisista sekä

EdLevon että päiväkodin ilmoitustaulun kautta. Tiedotteessa esitetään kerrottavaksi sijaisen nimi sekä lyhyt kuvaus hänen koulutuksestaan ja/tai kokemuksestaan lasten hoidossa.

Varhaiskasvatuksessa henkilöstön poissaolojen sijaisjärjestelyt ovat välttämättömiä toiminnan jatkuvuuden, lasten turvallisuuden sekä lakisääteisten henkilöstömitoitusten toteutumisen kannalta. Varhaiskasvatuslaissa korostetaan riittävien ja toimivien sijaisjärjestelyjen merkitystä myös äkillisissä henkilöstöpoissaoloissa.

Tällä hetkellä päiväkotien käytännöt sijaisten esittelyssä ja henkilöstömuutoksista tiedottamisessa vaihtelevat jonkin verran yksiköittäin. Huoltajien näkökulmasta on perusteltua, että lapsen arjessa työskentelevistä aikuisista tiedotetaan mahdollisimman avoimesti ja yhdenmukaisesti.

Tiedottamisessa tulee huomioida henkilöstön yksityisyydensuoja sekä tietosuojalainsäädäntö. Työntekijän poissaolon syy on henkilöasia, jota ei voida jakaa huoltajille ilman asianomaisen suostumusta. Lisäksi sijaisten henkilökohtaisia tietoja voidaan käsitellä vain siinä laajuudessa kuin tehtävän hoitaminen ja toiminnasta tiedottaminen edellyttävät.

Varhaiskasvatuspalvelut pitävät aloitteen tavoitetta kannatettavana ja katsovat, että tiedottamista voidaan yhdenmukaistaa koko palvelualueella. Tämän vuoksi varhaiskasvatukseen on valmisteltu yhteinen ohjeistus, jonka mukaan:

- pitkäaikaisista sijaisjärjestelyistä tiedotetaan huoltajille EdLevon kautta
- lapsen arkeen merkittävästi vaikuttavista henkilöstö- ja ryhmäjärjestelyistä tiedotetaan aina huoltajille
- tiedotteessa voidaan kertoa sijaisen tehtävänimike sekä yleisellä tasolla koulutus
- päiväkodit käyttävät lisäksi ilmoitustauluja sijaisen esittelyyn sekä päivän henkilöstölistan esittelyyn

Lyhytaikaisista, esimerkiksi yksittäisistä sairauspoissaoloista johtuvista sijaisuuksista ei ole tarkoituksenmukaista tiedottaa erikseen, koska sijaisjärjestelyt voivat muuttua nopeasti jopa saman päivän aikana ja viestintä muodostuu sekä huoltajille että henkilöstölle epätarkoituksenmukaiseksi. Toiminnan kannalta olennaista on, että huoltajille tiedotetaan niistä henkilöstömuutoksista, joilla on vaikutusta lapsen arkeen ja päivittäisiin vuorovaikutussuhteisiin. Varhaiskasvatuslain näkökulmasta olennaista on, että toiminnassa on käytettävissä riittävät sijaisjärjestelyt henkilöstöpoissaolojen aikana ja että lasten turvallinen sekä laadukas varhaiskasvatus toteutuu kaikissa tilanteissa.

Aloite on osaltaan nostanut esiin tarpeen kehittää ja yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen viestintäkäytäntöjä. Varhaiskasvatuspalvelut huomioivat aloitteen valmisteltavassa ohjeistuksessa siten, että huoltajien tiedonsaanti paranee samalla kun henkilöstön tietosuoja ja työelämän käytännöt turvataan.

Varhaiskasvatuspalveluissa on valmisteltu yhtenäistä tiedottamisohjeistusta osaksi varhaiskasvatuksen viestintäkäytäntöjä. Ohje hyväksytään palvelualueen yhteisenä toimintatapana ja se julkaistaan henkilöstön käytössä oleviin sisäisiin järjestelmiin. Kaikille päiväkodeille toimitetaan valmiit viestipohjat. Näin viestinnän laatu pysyy yhtenäisenä eikä jokaisen yksikön tarvitse laatia omia tiedotteita. Ohjeistus käsitellään johtajien kokouksessa ja asia käsitellään työyhteisöissä. Asian tärkeyttä korostaa myös

se, että siitä tehdään uutinen henkilöstölle varhaiskasvatuksen uutisten perehdytyslähetykseen.

Vuosittainen tiedottaminen huoltajille käytännöistä

Toimintakauden alussa kerrotaan:

- miten henkilöstöpoissaoloista tiedotetaan
- milloin sijaisista tiedotetaan
- miksi kaikkia poissaoloja ei voida yksityisyydensuojan vuoksi avata
- miten sijaiset perehdytetään

Tiedottaminen lapsen arkeen vaikuttavista muutoksista

Huoltajille tiedotetaan aina, jos:

- ryhmässä tapahtuu merkittävä henkilöstömuutos
- ryhmiä yhdistetään
- sijaisjärjestely vaikuttaa lapsen päivittäiseen toimintaan
- lapsen tutut aikuiset vaihtuvat pidemmäksi aikaa

Yhtenäinen kuntatasoinen ohjeistus

Kaikille päiväkodeille laaditaan yhteinen toimintamalli:

- milloin sijaisista tiedotetaan
- mitä tietoja voidaan kertoa
- mitä viestintäkanavia käytetään
- miten henkilöstön tietosuoja huomioidaan

Tämä poistaa yksikkökohtaiset erot ja lisää tasa-arvoista kohtelua huoltajien välillä.

"Meidän ryhmän aikuiset" - esittelykäytäntö

Jokaisessa ryhmässä ylläpidetään ajantasaista esittelyä ilmoitustaululla:

- vakituinen henkilöstö: kuvat, nimet ja tehtävänimikkeet
- pitkäaikaiset sijaiset
- päivän henkilöstölista

Pitkäaikaisten sijaisten esittely

Kun sama sijainen työskentelee ryhmässä yli viikon:

- esittely EdLevossa
- esittely ryhmän ilmoitustaululla

Esimerkki:

"Ryhmässämme työskentelee 1.9. alkaen lastenhoitajan sijaisena Maija Sijainen. Hänellä on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan koulutus ja kokemusta työskentelystä varhaiskasvatuksessa."

Lyhytaikaisille sijaisille näkyvyys päiväkodissa

Päivittäin vaihtuvista sijaisista ei lähetetä erillisiä viestejä, mutta:

- ryhmän ovella tai ilmoitustaululla on päivän henkilöstölista
- huoltaja näkee lasta tuodessaan, ketkä aikuiset ovat paikalla ja tämä vastaa huoltajien tarpeeseen tietää, kenelle lapsi jää päivän aikana.

Seuranta ja arviointi

6 kuukauden kuluttua toteutetaan lyhyt seurantakysely huoltajille ja henkilöstölle:

- Onko tiedonsaanti parantunut?
- Ovatko käytännöt yhtenäistyneet?
- Ovatko huoltajat tyytyväisempiä viestintään?
- Onko henkilöstön työmäärä pysynyt kohtuullisena?

Tulosten perusteella ohjeistusta voidaan tarvittaessa selkeyttää ja käytäntöjä tarkentaa vielä toimintakauden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja antaa edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteen tekijät



§ 91

Ilmoitusasiat

- Vaikuttamistoimielinten edustajien ilmoitusasiat
- Pro gradu -tutkielma: Lasten kokemukset Lappsetin Prime -malliston leikkivälineistä, Iiris Ranta

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 92

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 2 Päätös hankinnan keskeyttämisestä Pesulapalveluita koskevassa tarjouskilpailussa, 10.06.2026

§ 3 Siivouspalvelutyön hankinta - option käyttäminen, 10.06.2026

§ 4 Ruokapalveluiden vuokratyövoiman puitesopimusjärjestely - option käyttäminen, 10.06.2026

Kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 97 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110106 täyttäminen / Talvitien päiväkot, 15.06.2026

§ 98 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110111 täyttäminen / Käpymetsän päiväkot, 15.06.2026

§ 99 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608065 täyttäminen / Vikäjärven päiväkot, 15.06.2026

§ 100 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053005 täyttäminen / Talvitien päiväkot, 15.06.2026

§ 101 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535030 täyttäminen / Käpymetsän päiväkot, 15.06.2026

§ 102 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170113 täyttäminen / Saarenputaan päiväkot, 15.06.2026

§ 103 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170060 täyttäminen / Napapiirin päiväkot, 15.06.2026

§ 104 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen nro 77826001 täyttäminen / Mustikkaharjun päiväkot, 15.06.2026

Koulutusjohtaja

§ 1 Minna Sallisen siirto lehtorin vakanssiin 26238001, 25.06.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 2 Tutkimuslupa Käsityöoppiaineen tulevaisuuskuvat suomalaisessa peruskoulussa, 26.06.2026

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 114 Koulu- ja päiväkotisihteerin vakanssin 22817008 täyttäminen, 15.06.2026

§ 116 Korkalovaaran peruskoulun apulaisjohtajan tehtävät 1.8.2026 - 31.12.2027, 22.06.2026

Tutkimuslupapäätös:

§ 117 Tutkimuslupa Koulutuspalvelut Lakisääteinen konsultatiivisen sairaalaopetuksen tutkiminen, 22.06.2026

Toimialajohtaja Sivistyksen toimiala

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Ounasvaaran lukion rehtorin tehtävät 1.8.2026 - 31.12.2027, 26.06.2026

§ 2 Ounasvaaran lukion rakennushankkeen projektipäällikön tehtävät 1.8.2026 - 31.12.2027, 26.06.2026



§ 3 Konsultoivan tuen asiantuntijan vakanssin 10277051 täyttäminen, 26.06.2026

§ 4 Uuden organisaatiomallin mukaiset henkilösiirrot hallinnossa, 26.06.2026

§ 5 Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan viransijaisuus 1.9.2026 - 31.12.2026, 26.06.2026

§ 6 Virkamääräys/Mervi Johansson, 04.08.2026

§ 7 Organisaatiomuutoksen edellyttämä esihenkilön vaihdos, 04.08.2026

Varhaiskasvatusjohtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 4 Tutkimuslupa / Anne Salo, 12.08.2026

§ 5 Tutkimuslupa / Erika Kauppi, 18.08.2026

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Vammaisneuvoston edustaja Jarno Saapunki, perhe- ja lapsiperheneuvoston edustaja Eveliina Johansson-Kivioja poistuivat kokouksesta klo 16.18.



§ 93

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / Sivistystoimen poikkeustilanteiden operatiivisen johtokeskuksen päivittäminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 8



Muutoksenhakukielto

§82, §83, §85, §87, §88, §89, §90, §91, §92, §93

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§86

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.